

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTANEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                    |                      |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JULIO ROBERTO MÁRQUEZ ORTIZ</u> | CUI:                 | <u>2412 73439 0301</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-093-2025-DGA-MCD</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>4-2025</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                    | Nit del Contratista: | <u>12363363</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>3871949866</u>                  | Serie:               | <u>0054390D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 8,000.00</u>                 | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u>                  |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 15,741.94</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

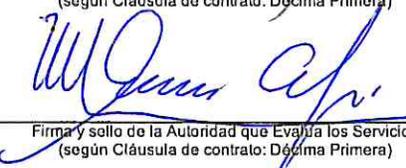
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el manejo de las cámaras de video profesionales para una óptima cobertura de los eventos institucionales.
- Apoyé en la filmación de videos de los diferentes eventos de la Orquesta Sinfónica Nacional, así como la edición de los mismos.
- Brindé apoyo para que el producto audiovisual final quede grabado en un disco (DVD).
- Brindé apoyo en la descarga de datos en un disco de archivo para la edición de notas periodísticas y distribuir el material grabado a los medios de comunicación que lo requieran.
- Brindé apoyo en cubrir los diferentes eventos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Apoyé en la realización de productos especiales de video, edición y post producción visual y animación 2D y 3D.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados e informar el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

JULIO ROBERTO MARQUEZ ORTIZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

MARVIN ARDANY LÓPEZ ALVARADO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Marvin Ardany López Alvarado*  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTANEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                    |                      |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <b>JULIO ROBERTO MÁRQUEZ ORTIZ</b> | CUI:                 | <b>2412 73439 0301</b>          |
| Número de contrato:              | <b>029-093-2025-DGA-MCD</b>        | Acuerdo Ministerial: | <b>4-2025</b>                   |
| Servicios:                       | <b>TÉCNICOS</b>                    | Nit del Contratista: | <b>12363383</b>                 |
| Número de Factura:               | <b>3871949866</b>                  | Serie:               | <b>0054390D</b>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q. 8,000.00</b>                 | Período del Informe: | <b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b> |
| Monto Total del Contrato         | <b>Q. 15,741.94</b>                | Plazo del Contrato:  | <b>02/01/2025 AL 28/02/2025</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **ORQUESTA SINFONICA NACIONAL**

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el manejo de las cámaras de video profesionales para una óptima cobertura de los eventos institucionales.
- b) Apoyé en la filmación de videos de los diferentes eventos de la Orquesta Sinfónica Nacional, así como la edición de los mismos.
- c) Brindé apoyo para que el producto audiovisual final quede grabado en un disco (DVD).
- d) Brindé apoyo en la descarga de datos en un disco de archivo para la edición de notas periodísticas y distribuir el material grabado a los medios de comunicación que lo requieran.
- e) Brindé apoyo en cubrir los diferentes eventos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Apoyé en la realización de productos especiales de video, edición y post producción visual y animación 2D y 3D.
- g) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados e informar el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

**JULIO ROBERTO MARQUEZ ORTIZ**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma del Contratista

**MARVIN ARDANY LÓPEZ ALVARADO**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Marvin Ardany López Alvarado*  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Data, CUI, and Agreement/Contract Data. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ORQUESTA SINFONICA NACIONAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos.

- a) Apoyé en el manejo de las cámaras de video profesionales para una óptima cobertura del Primer Concierto de Temporada de Cámara de la Orquesta Sinfónica Nacional.
b) Brindé apoyo en la filmación de video del I y II Concierto de Temporada Popular, se entrevistó y se tomaron fotografías al publico asistente, así como la edición de los mismos.
c) Brindé apoyo para que el concierto I de la Temporada Nacional de la Orquesta Sinfónica Nacional quedará grabado en discos (DVD) así como en discos duros como archivo digital.
d) Apoyé en la descarga de datos en un disco de archivo para la edición de notas periodísticas y distribuir el material grabado a los medios de comunicación que lo requieran, tanto digitales como fotografías o videos como material impreso.
e) Brindé apoyo en la realización de productos especiales de video, edición y post producción visual y animación 2D y 3D para los videos de introducción de cada concierto, los nombres de cada concierto y de las melodías interpretadas así como los nombres de los directores invitados en los diferentes conciertos y transmisiones de la Orquesta Sinfónica Nacional.
f) Apoyé en el seguimiento de la planificación y grabación de conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional y su impacto en las redes sociales.

JULIO ROBERTO MARQUEZ ORTIZ
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista (Handwritten signature)

MARVIN ARDANY LÓPEZ ALVARADO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Marvin Ardany López Alvarado
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional